**Projektskizze (Projektbeschreibung)**

Die Projektskizze soll einen vertieften Einblick in das geplante Vorhaben, seine Ziele und die angestrebten Wirkungen geben. Sie trägt zum besseren Verständnis des Anliegens bei und bildet die Grundlage u.a. für die weitere Ausarbeitung der Idee, die Gestaltung von Förderanträgen und für Gespräche mit potentiellen Partnern.

Die Projektskizze (Kurzbeschreibung) sollte vor allem die zentralen W-Fragen beantworten: **Wer macht was, wozu / wofür, warum, wie, wann, wo und für wen? Erweiterung: Wodurch?**

**Wer?**

* Veranstaltende / Antragstellende
* beteiligte Akteure (Künstler\*innen, Kreative, etc.)
* Expertise der beteiligten Akteure (Welche Qualifikationen bringen die Künstler\*innen mit?)
* (Kooperations-) Partner

**Was?**

* künstlerische Idee (Was ist die Idee, Vision und damit verbundene Motivation? Was soll realisiert werden?)

**Wozu / Wofür ?**

* Ziele / Zielsetzung (Welche Wirkung bzw. Was soll konkret erreicht werden? Was ist der geplante Zweck, Beitrag oder Sinn, mit Blick auf die Zukunft?)

**Warum?**

* Beweggründe für das Vorhaben (Warum wird dieses Projekt überhaupt initiiert?)
* Bestehende(r) Bedarf, Ursachen, Notwendigkeit, Herausforderung, Problemlage
* Nutzen / (gesellschaftlicher) Mehrwert
* Fördergrund (Warum sollte das Projekt gefördert werden?

**Wie?**

* Art des Projekts / Format (Public Art, Ausstellung, Performance, etc.)
* Konkrete Maßnahmen, Angaben zur Umsetzung und zum Ablauf (Meilenstein!?)

**Wann und wo?**

* Ort
* Zeitpunkt und Dauer

**Für wen?**

* Zielgruppe
* Wer profitiert und wer ist ggf. direkt beteiligt (z.B. bei soziokulturellen Projekten)?

**Wodurch (Womit) – Kosten- und Finanzierungsplan?**

* Kosten- und Finanzierungsplan (Welche Kosten entstehen durch das Projekt und wodurch erfolgt die Gegenfinanzierung – Eigen-/ Fördermittel, Spenden, Sponsoring, Eintritt, etc.?
* Bürgerschaftliches Engagement, Sachleistungen
* Wichtig: Honoraruntergrenzen sind mittlerweile fast immer verpflichtend zu berücksichtigen.

**Ausfüllhinweise:**

Die inhaltliche Struktur, Reihenfolge und Länge der einzelnen Punkte können je nach Bedarf angepasst werden. Überschneidungen zwischen den Antworten sind möglich. Einzelne Aspekte können bei Bedarf zusammengefasst oder ausgelassen werden. Um die Projektidee grundlegend zu verstehen und eine erste Einschätzung vorzunehmen, sind **mindestens** die farbig markierten Felder auszufüllen (mehr ist in diesem Fall besser). Die Hinweise in den Textfeldern bitte beim Ausfüllen löschen.

Bitte keine außerordentlichen Textformatierungen verwenden. Zur Vereinfachung der weiteren Bearbeitung sollte die ausgefüllte Projektskizze abschließend im Word-Format oder einem anderen gängigen, plattformunabhängigen Dateiformat gespeichert werden. Von der Nutzung betriebssystemspezifischer Formate (z.B. „Pages”) bitten wir abzusehen.

|  |
| --- |
| **Titel/Projektname (ggf. vorläufiger Arbeitstitel)** |
|  |
| **Durchführungszeitraum und -ort** |
|  |
| **Teaser (idealerweise 200, max. 400 Zeichen inkl. Leerzeichen)** |
| Beschreibung des Vorhabens in ein oder zwei Sätzen. |
| **Kontaktperson/Antragsstellende** |
| Angaben zur Person/Organisation (Name, Adresse, Rechtsform, etc.); verantwortliche Kontaktperson; ggf. Angaben zur Organisationsstruktur und Tätigkeit |
| **Projekt-/Ideenbeschreibung (Kurzfassung)** |
| Längere Projektbeschreibungen oder bereits vorhanden Projektskizzen, Präsentationen, können ggf. als Anlage beigefügt werden. |
| **Ziele, Zielsetzung** |
| Ein Ziel ist ein erreichbares Ergebnis, das im Regelfall breit gefächert und längerfristig angelegt ist, während eine Zielvorgabe (Zielsetzung) kurzfristiger angelegt ist und messbare Maßnahmen zur Erreichung eines Gesamtziels definiert (vgl. Asana). |
| **Zielgruppe** |
|  |
| **Herausforderung, Ausgangslage, Bedarf** |
| Gesellschaftlicher Kontext, Bedarf und Ausgangslage für das Projekt. Mögliche Probleme, Umstände oder Herausforderungen, auf die das Projekt eingeht. Warum und wofür brauchen die Zielgruppe und die Gesellschaft das Projekt? |
| **Kalkulierte Gesamtausgaben und Einnahmen (Kosten und Finanzierung)** |
| Soweit möglich, sollten bereits zu Beginn der Projektentwicklung die wesentlichen Kostenpositionen (Honorare, Personalkosten, Administrations-/Overheadkosten, Sachkosten, Mietkosten, Fahrt- und Reisekosten, Kosten für Werbung/Öffentlichkeitsarbeit etc.) mit einer nachvollziehbaren Herleitung dargestellt werden. Beispiel: Honorar für die Projektleitung - gesamte Projektlaufzeit - 40 Stunden à 70 €/Stunde brutto, 2.800 €. |
| **Beteiligte Akteure (Künstler\*innen, etc.) / Projektteam** |
|  |
| **Expertise** |
| Welche besondere Expertise haben das Projektteam bzw. die an der Projektdurchführung beteiligten Personen? Wodurch ist eine hohe (künstlerische) Qualität sichergestellt? (künstlerische Vita, Referenzen / Referenzprojekte, besondere Qualifikationen / Ausbildungen,) |
| **(Kooperations-) Partner** |
|  |
| **Motivation, eigener Antrieb** |
| Was ist die persönliche Motivation das Vorhaben zu entwickeln und durchzuführen. |
| **Maßnahmenbeschreibung** |
| Beschreibung oder Auflistung der geplanten Projektschritte, Aktivitäten und Maßnahmen sowie der geplanten Veranstaltungen (z. B. Aufführungen, Workshops, Podiumsveranstaltungen, Eröffnungs- und Abschlussveranstaltungen) mit Kurzbeschreibung. |
| **Zeitplan, Meilensteine** |
| Angabe zentraler Termine, Umsetzungsphasen und/oder Bereiche in der Projektplanung sowie von Meilensteinen des Projekts (falls diese bereits geplant sind). |
| **Erwartete Wirkung (Outcome, Impact), Relevanz, Notwendigkeit und „Mehrwert“ des Vorhabens** |
| Was soll mit dem Vorhaben bewirkt bzw. verändert werden? Welche Relevanz hat es für die Zielgruppe bzw. die Gesellschaft? Hier können auch Angaben zu den erwarteten Besucher- oder Teilnehmerzahlen gemacht werden. Insbesondere mit Blick auf Förderanträge: Warum sollte das Vorhaben gefördert werden? |
| **Öffentlichkeitsarbeit, Zielgruppenansprache** |
|  |
| **Nachhaltigkeit, Weiterführung des Vorhabens** |
| Ist das Projekt auch nach Ablauf der Förderung tragfähig? Kann es ganz oder teilweise ohne dauerhafte Förderung weitergeführt werden? Wie kann eine Weiterführung ermöglicht werden? Kann die Projektidee verstetigt, erweitert und/oder übertragen werden? |
| **sonstige Angaben** |
|  |
| **Anlagen** |
| Zusätzliche Dokumente können angehängt werden, insofern sie für das Verständnis des Vorhabens relevant sind. |