

Checkliste Ausgaben

	Kalkulation	Rechnung	Differenz
1. Personalkosten Künstler			
1a Honorare			
Honorare Künstler*innen/Referent*innen	_____ €	_____ €	_____ €
Regie/Choreografie/Produktionsleitung/Kurator*in	_____ €	_____ €	_____ €
Bühnenbild/Kostüme/Maske	_____ €	_____ €	_____ €
Techniker*in/Fahrer*in/Bühnenhelfer Künstler*innen	_____ €	_____ €	_____ €
Künstlerisches Management/Agenturleistungen	_____ €	_____ €	_____ €
1b Steuern und Sozialabgabe			
Umsatzsteuern auf die Honorare (7% o. 19%)	_____ €	_____ €	_____ €
Ausländereinkommensteuer	_____ €	_____ €	_____ €
Ausländerumsatzsteuer	_____ €	_____ €	_____ €
Künstlersozialabgabe (2022: 4,2%); AVA, Vddb	_____ €	_____ €	_____ €
1. Personalkosten Künstler gesamt:	_____ €	_____ €	_____ €
2. Aufführungsbedingte Kosten			
2a Technik/Bühne/Material			
Lichttechnik	_____ €	_____ €	_____ €
Tontechnik	_____ €	_____ €	_____ €
Medientechnik (Film/Video/Beamer etc.)	_____ €	_____ €	_____ €
Miete zusätzlicher Instrumente (z.B. Piano)	_____ €	_____ €	_____ €
Technikerhonorare	_____ €	_____ €	_____ €
Transport Technik und Instrumente	_____ €	_____ €	_____ €
Bühnenelemente/Bühnenteile/Überdachungen	_____ €	_____ €	_____ €
Tanzteppich/Bodenbeläge	_____ €	_____ €	_____ €
Dekoration/Kulissen/Vorhänge/Verdunkelung	_____ €	_____ €	_____ €
zusätzl. Anschlüsse (Strom/Wasser)	_____ €	_____ €	_____ €
Garderobenausstattung	_____ €	_____ €	_____ €
Aufbau-/Bühnenhelfer	_____ €	_____ €	_____ €
Arbeitsmaterialien Künstler/Kursleiter/Teilnehmer	_____ €	_____ €	_____ €
Werkzeuge, Klein- u. Verbrauchsmaterial	_____ €	_____ €	_____ €
2b Künstlerbedingte Kosten			
Unterbringung Künstler/Kursleiter/Referenten	_____ €	_____ €	_____ €
Künstlervspflegung/Catering	_____ €	_____ €	_____ €
Transporte Künstler/Referenten (An- u. Abreise/ von Veranstaltungsort zu Veranstaltungsort)	_____ €	_____ €	_____ €
Betreuung Künstler/Referenten	_____ €	_____ €	_____ €
Blumen/Präsente für Künstler/Referenten	_____ €	_____ €	_____ €

	Kalkulation	Rechnung	Differenz
2c Raumkosten			
Anmietung von Veranstaltungsräumen	_____ €	_____ €	_____ €
Anmietung mobiler Räume (Zelt/Toiletten/Container)	_____ €	_____ €	_____ €
Strom/Wasser/Heizung/Abwasser	_____ €	_____ €	_____ €
Transporte/Aufbaukosten Zelt u.a. mobile Räume	_____ €	_____ €	_____ €
Absperrungen/Innenausstattung (Bestuhlung etc.)	_____ €	_____ €	_____ €
Hausmeister/-techniker/Garderobenpersonal	_____ €	_____ €	_____ €
Reinigung	_____ €	_____ €	_____ €
Versicherungen	_____ €	_____ €	_____ €
2d Abgaben und Beiträge			
GEMA, Tantiemen u.a. Urheberrechtskosten	_____ €	_____ €	_____ €
Genehmigungen/Erlaubnisse; Verwaltungs- und Behördenkosten; Vergnügesteuer	_____ €	_____ €	_____ €
2e sonstige aufführungsbedingte Kosten			
Sanitätsdienste und Brandwachen	_____ €	_____ €	_____ €
Wach- und Ordnerdienste	_____ €	_____ €	_____ €
Auf- und Abbauhelfer	_____ €	_____ €	_____ €
2. aufführungsbedingte Kosten gesamt:	_____ €	_____ €	_____ €
3. Werbung			
Werbekonzeption/Logo (Werbeagentur)	_____ €	_____ €	_____ €
Plakat (Entwurf, Satz, Lay-Out, Druck)	_____ €	_____ €	_____ €
Fremde Plakatkosten	_____ €	_____ €	_____ €
Plakataufkleber/-eindruck (Datum/Ort etc.)	_____ €	_____ €	_____ €
Verteilung Plakat (eigener/fremder Verteiler, Versand; Großflächenplakate (DSM/AWK)	_____ €	_____ €	_____ €
Programmheft/Flyer (Texte, Entwurf, Lay Out, Druck, Weiterverarbeitung)	_____ €	_____ €	_____ €
Verteilung Programm/Flyer (eigener/fremder Verteiler, Versand, Beilage in Zeitschriften)	_____ €	_____ €	_____ €
Gestaltung/Pflege Webseite	_____ €	_____ €	_____ €
Eintrittskarten (Entwurf, Lay Out, Druck)	_____ €	_____ €	_____ €
Werbematerialien (Pressemappen, Fotos, CDs/DVDs)	_____ €	_____ €	_____ €
Anzeigen in Printmedien	_____ €	_____ €	_____ €
Werbung in Hörfunk/Fernsehen	_____ €	_____ €	_____ €
Audio- und Videodokumentation	_____ €	_____ €	_____ €
Medienbetreuung (Pressekonferenz/ -empfang)	_____ €	_____ €	_____ €
sonstige Werbematerialien (Merchandisingprodukte)	_____ €	_____ €	_____ €
3. Werbungskosten gesamt:	_____ €	_____ €	_____ €

	Kalkulation	Rechnung	Differenz
4. Verwaltungskosten			
4a Personalkosten			
Projektleitung (Eigenleistung/Personalfreistellung?)	_____ €	_____ €	_____ €
Verwaltung/Büro (Eigenleistung/Personalfreistell.?)	_____ €	_____ €	_____ €
Aushilfen	_____ €	_____ €	_____ €
(Lohn-)Steuern und Sozialabgaben	_____ €	_____ €	_____ €
4b Büro			
Porto/Telefon	_____ €	_____ €	_____ €
Kopien/Druckerzeugnisse	_____ €	_____ €	_____ €
Computerkosten incl. Material	_____ €	_____ €	_____ €
Fachliteratur/Zeitschriften	_____ €	_____ €	_____ €
4c Verwaltung allgemein			
Fahrtkosten Mitarbeiter	_____ €	_____ €	_____ €
Unterkunft/Verpflegung Mitarbeiter	_____ €	_____ €	_____ €
Buchhaltung/(Steuer-)Beratungskosten	_____ €	_____ €	_____ €
Kosten des Geldverkehrs (Zinsen/Kontoführung)	_____ €	_____ €	_____ €
Versicherungen (Veranstalterhaftpflicht, Regenausfall, Gruppenunfall, Elektronik-/Instrumentenversicherung)	_____ €	_____ €	_____ €
Sonstiges (Sicherheitsbudget, z.B. 10%)	_____ €	_____ €	_____ €
oder Verwaltungskostenpauschale (z.B. 5% - 15%)	_____ €	_____ €	_____ €
4. Verwaltungskosten gesamt:	_____ €	_____ €	_____ €
5. Dokumentation/Evaluation			
Konzeption/Redaktion	_____ €	_____ €	_____ €
Materialien (Fotos, Artikel, Interviews)	_____ €	_____ €	_____ €
Erstellung (Lay Out, Druck/Kopien)	_____ €	_____ €	_____ €
Audio-/Videodokumentation (Material, Bearbeitung)	_____ €	_____ €	_____ €
Veröffentlichung/Verteilung (Präsentation/Versand)	_____ €	_____ €	_____ €
Evaluation/Qualitätssicherung (Personal)	_____ €	_____ €	_____ €
Evaluation/Qualitätssicherung (Material)	_____ €	_____ €	_____ €
5. Dokumentation gesamt:	_____ €	_____ €	_____ €
Gesamtausgaben (Posten 1 – 5)	_____ €	_____ €	_____ €

Wertgegenstände über 410.- € sind zu inventarisieren und ggf. abzuschreiben

Checkliste Einnahmen

	Kalkulation	Rechnung	Differenz
1. Eigenanteil			
Eigenmittel (eingebrachte Barmittel)	_____ €	_____ €	_____ €
Eigenleistung*			
• Personal (Freistellung)	_____ €	_____ €	_____ €
• Material/Sachleistungen (Räume/Technik/KFZ)	_____ €	_____ €	_____ €
Direkte Einnahmen			
• Eintrittsgelder/Teilnehmerbeiträge/Kursgebühren**	_____ €	_____ €	_____ €
• Mieteinnahmen/Verkaufserlöse/Gastronomie**	_____ €	_____ €	_____ €
• Werbeeinnahmen**	_____ €	_____ €	_____ €
2. öffentliche Zuschüsse			
• Kommune	_____ €	_____ €	_____ €
• Kreis/Bezirk	_____ €	_____ €	_____ €
• Bundesland	_____ €	_____ €	_____ €
• Bund	_____ €	_____ €	_____ €
• EU/International	_____ €	_____ €	_____ €
3. Drittmittel			
• Sponsorengelder**	_____ €	_____ €	_____ €
• Spenden	_____ €	_____ €	_____ €
• Stiftungsgelder	_____ €	_____ €	_____ €
• sonstige (z.B. Übertragungsrechte)	_____ €	_____ €	_____ €
Gesamteinnahmen	_____ €	_____ €	_____ €
Gesamtausgaben	_____ €	_____ €	_____ €
minus Gesamteinnahmen	- _____ €	_____ €	_____ €
= Fehlbedarf (zu beantragender Zuschuss)	= _____ €	_____ €	_____ €

* Mit den Zuschussgebern vorher abklären, ob sie Eigenleistungen akzeptieren. Diese müssen sowohl auf der Ausgabenseite als auch auf der Einnahmenseite auftauchen.

** Umsatzsteuerpflichten beachten!

Kalkulation/Rechnung/Differenz = laut den „Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung“ dürfen Einzelansätze bis **max. 20%** überschritten werden, wenn die Mehrausgaben durch Einsparungen bei anderen Einzelansätzen oder durch Mehreinnahmen ausgeglichen werden. Im Sinne des Controllings ist es wichtig, im Projektverlauf die Ausgaben im Blick zu behalten und bei Überschreiten der 20% ggf. mit dem Fördergeldgeber neu zu verhandeln.